



Numero cronologico 22/3

Udine, 22/01/2018

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;

VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTA la determina n. 22/2 del 12/01/2018;

VISTO l'esito negativo dell'ordine n. 4096132 prot. n. 232/D4 per la fornitura di n. 240 risme carta A4 80 gr bianca in quanto la Regione Friuli non risulta più servita dalla Ditta Tecnoufficio aggiudicataria della sopravvissuta fornitura sulla base del criterio del minor prezzo previa indagine di mercato;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **n. 250 risme carta A4 80gr bianca per un totale di 50 scatole da 5 risme l'una;**

PREMESSO che l'U.P.B. 1/1/3 uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;

comprende l' art. 125/ Provincia varie d'ufficio;

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 600,00**;

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non~~ è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;



CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto previa indagine di mercato;

ACCERTATO che la spesa per il bene/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'art. **125** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/~~servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG **Z5E21C7D8E**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/~~servizio~~ di **n. 250 risme carta A4 80gr bianca per un totale di 50 scatole da 5 risme l'una** ;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto previa indagine di mercato;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare tutti i fornitori abilitati al mercato elettronico;
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
8. di prenotare la spesa presunta di **€ 600,00** sull'art. **125** del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~del servizio~~.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993